



EUROPEISKA UNIONEN  
Jordbruksfonden

# INSTRUKTIONER

## VÄGLEDNING FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN TILL MITTLAND - ETT PROJEKT I LEADERS ANDA 2004-2007

### ANSÖKNINGSDATUM

Ange ansökningsdatum då ansökan skickas till Mittlands kansli.  
(Mittland, Box 13, 840 12 Fränsta)

### ANKOMSTSTÄMPEL

Fylls i av Mittlands kansli.

### HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS

De handlingar som ska bifogas är handlingsplan, styrelseprotokoll med beslut om ansökan för projekt, protokoll som visar vem som är behörig att företräda organisationen samt medfinansieringsintyg från samtliga finansörer.

### PROJEKTETS NAMN

Ange projektets benämning eller arbetsnamn.

### SÖKT BELOPP

Ange projektets totala omslutning samt hur stor del av omslutningen som är sökt stöd. Samma siffror anges i finansieringsplanen. Momsen för kostnader i projektet är inte avdragsgill. Alla kostnader anges inkl. moms.

Ange den sökandens post-, bankgiro eller bankkonto. Utbetalningar görs endast till sökanden och sökanden ska stå som ansvarig för det konto som anges.

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Ange sökandens namn och organisationsnummer. Ange också projektledarens/projektansvariges adress, telefon-, faxnummer samt e-post. Endast en aktör kan stå som sökanden. Om det finns flera aktörer bakom projektet ska dessa anges i handlingsplanen.

Ange den person som kommer att svara för projektets ekonomi. Ange även den personens adress, telefon-, faxnummer samt e-post

### KOSTNADSBUDGET

Kostnader för projektet ska fördelas kalenderårsvis. Kostnaderna anges i fem fasta kostnadslag. Egen personal, externa tjänster, lokalkostnader, investeringar och övriga kostnader. Egen personal är lön som betalas för någon som är anställd för att arbeta med genomförandet av projektet. Externa tjänster kan t.ex. vara konsultkostnader. Lokalkostnader kan vara hyra för lokal. Investeringar är investeringar i t.ex. byggnader eller maskiner. Övriga kostnader är mindre utgifter för t.ex. utskick av

broschyrer. Det kan också gälla kostnader för utrustning som ska användas i projektet.  
Kostnadsslagen skall specificeras i handlingsplanen.

### FINANSIERING

Ange projektets totala finansiering. Även här ska denna fördelas per kalenderår. Observera att dessa summor ska överensstämma med summeringarna per kalenderår som angivits under punkten kostnadsbudget.

Stöd kan beviljas med upp till 90 procent av kostnaden i ansökan. För resterande del krävs en egen finansiering som kan bestå av kontanta medel och/eller idéellt arbete.

Kostnader som bokförs i projekt innan beslut tagits om beviljande av stöd tas på egen risk.

### HANDLINGSPLAN

(lämnas som bilaga)

Här skrivs en detaljerad beskrivning av projektet. I denna ska följande rubriker finnas: **bakgrund och syfte, mål, målgrupp, organisation och samarbetspartners, jämställdhets- och miljöaspekter, tid- och aktivitetsplan, förväntat resultat samt budget.**

### UNDERTECKNANDE

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare hos sökanden.